

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Настоящее Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Положение) разработано в соответствии п. 15 ч. 3 ст. 28, ст. 37, ст. 41, п. 7 ст. 79 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании постановления Администрации города Шахты от 29.12.2021 №4206 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» и в целях социальной поддержки обучающихся.
2. Услуги по организации бесплатного горячего питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Школа) и Исполнителями услуг. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль из работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
3. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся Школы (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям) следующих категорий:
 - 3.1. Дети-инвалиды;
 - 3.2. Дети из многодетных семей;
 - 3.3. Дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных;
 - 3.4. Учащиеся 1-4 классов;
 - 3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).
4. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

- 4.1. Один раз в день учащимся льготных категорий, указанным в п.п. 3.1-3.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком - Школой.
 - 4.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 3.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному Заказчиком – Школой.
5. Для обучающихся, получающих образование в Школе по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, бесплатное горячее питание может быть заменено продуктовыми наборами. Порядок обеспечения продуктовыми наборами обучающихся, получающих образование в Школе по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, устанавливается Администрацией муниципального образования «Город Шахты».
6. Для организации бесплатного горячего питания Школа:
- 6.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.
 - 6.2. Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

6.2.1. Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки медико-социальной экспертизы.

6.2.2. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации – до завершения обучения по общеобразовательным программам.

6.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г. Шахты).

6.2.4. Для детей с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.
- копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2.5. Для обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

6.3. Директор Школы:

- 6.3.1. Издаёт приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки учащихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.
- 6.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.
- 6.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания.
- 6.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.
- 6.3.5. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно годовому, календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в Школе.
- 6.3.6. Назначает ответственное лицо, которое осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного горячего питания отдельной категории учащихся и делает отметку в "Журнале учета предоставления бесплатного горячего питания" (далее-журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора Школы.
- 6.3.7. Назначает ответственного за размещение ежедневного меню и фотографий блюд на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 6.3.8. Создает и утверждает приказом по Школе бракеражную комиссию для осуществления контроля соблюдения Исполнителем услуги по организации питания условий договора, требований СанПиН, качества и безопасностиготавливаемых блюд в соответствии с утвержденным примерным 2-х недельным меню.
- 6.3.9. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- 6.3.10. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи – приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.
- 6.3.11. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.
- 6.3.12. Несет ответственность:
 - за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Положением;
 - за ведение отчетности и хранение первичных документов;
 - за соблюдение требований СанПиН;
 - за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

7. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.
8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательной организации. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список учащихся, получающих бесплатное горячее питание.
9. Данное Положение действует до принятия нового Положения. Изменения и дополнения в Положение об организации бесплатного горячего питания вносятся по решению педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета, утверждаются приказом директора Школы.