



**муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

346512 г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: school7@shakhty-edu.ru

«04» мая 2023 г.

№ 45

**ПРИКАЗ**

Об открытии лагеря, организованного МБОУ СОШ №7 г.Шахты, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в июне 2023 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 22.02.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года», от 04.05.2023 «Об открытии лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях,

организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать школьный лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на 18 рабочих дней для обучающихся МБОУ СОШ №7 г.Шахты на базе МБОУ СОШ №35 г.Шахты в одну смену с 01.06.2023 г. по 27.06.2023 г. включительно.

2. Назначить начальником школьного лагеря учителя начальных классов Щукину Ирину Александровну.

3. Начальнику школьного лагеря Щукиной И.А. обеспечить:

3.1. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях;

- одаренных детей из малоимущих семей, при подтверждении статуса семьи специалистами ДТСР г.Шахты по запросу образовательной организации (или при наличии справки законных представителей);

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.2. Формирование в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

3.3. Предоставление до 17.05.2023 главному специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Белогура А.В.:

– информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь,

– информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН

– списка сотрудников школьного лагеря,

– копии приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

3.4. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2023 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 30.05.2023.

3.5.Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления детей с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня со дня получения.

3.6.Проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.7.Обеспечить наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

3.8.Наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук.

3.9.Запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц.

3.10.Наличие бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь.

3.11.Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

3.12.Создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

- обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- дезинфекция и обработка столовой и чайной посуды после каждого применения.

3.13.Своевременное получение Санэпидзаключения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия.

3.14.Соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

3.15.Обеспечение страхования детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

3.16.Обеспечить информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах ОО и в аккаунтах социальных сетей.

3.17.Заполнение чек-листа за день до открытия школьного лагеря.

3.18.Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19.Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

3.20.Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.21.Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Организация питьевого режима, в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

3.22. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

3.23. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

4. Главному бухгалтеру Жуковой О.Н. обеспечить:

4.4. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания в школьных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.5. Обеспечение своевременного и целевого расходования субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

5. Заведующей хозяйством Марченко О.В. обеспечить:

5.4. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора;

5.5. Заключение договора по организации двухразового питания в школьном лагере, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Утвердить график и режим работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей с 08.00 часов до 14.00 часов по пятидневной рабочей недели (приложение №1).

7. Утвердить список обучающихся, зачисленных в школьный лагерь: основной 25 чел. и резервный 11 чел. (приложение №2).

8. Утвердить маршрут следования от МБОУ СОШ №7 г.Шахты до МБОУ СОШ №35 г.Шахты (приложение №3).

9. Утвердить план культурно-массовых и спортивных мероприятий школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №4).

10. Утвердить штатное расписание и тарификационный список школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №6).

11. Назначить воспитателями учителя начальных классов Тарасюк О.П., учителя физической культуры Сковыра Е.И. возложив обязанности по обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей в пути следования в МБОУ СОШ №35 г.Шахты и возвращения в МБОУ СОШ №7 г.Шахты, во время пребывания в школьном лагере, проведения с детьми инструктажа по ПДД, ТБ, ОЖЗД, обеспечение 100% посещаемости детей, а также проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

12. Утвердить график работы воспитателей школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №5).

13. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 7).

14. Медицинское обслуживание осуществляет медицинский персонал МБУЗ поликлиники №5 г.Шахты. За осуществление медицинского обеспечения школьного лагеря с дневным пребыванием детей, ежедневный контроль соблюдения требований СанПиН 2.4.4.2599-10 возложить на медицинскую сестру Растригину В.Н.

15. Назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты учителя информатики Сергееву Елену Викторовну.

16. Заведующей хозяйством Марченко О.В. заключить договор по организации двухразового питания детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. Утвердить двухразовое питание (завтрак и обед) детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей и стоимость питания 232,31 руб. на одного школьника в день.

18. Утвердить примерное 18-дневное меню для организации питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций г.Шахты в период летней оздоровительной кампании.

19. Установить персональную ответственность сотрудников МБОУ СОШ №7 г.Шахты, организующих школьный лагерь с дневным пребыванием детей за исполнение настоящего приказа.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Савина