

## **СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской Дом детского творчества г. Шахты Ростовской области (далее – МБУ ДО ГДДТ г. Шахты) в лице директора Агалаковой Ирины Владимировны и муниципальное бюджетное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – ОУ) в лице руководителя Савиной Людмилы Владимировны, именуемые Стороны, в целях сотрудничества по оказанию своевременной квалифицированной психолого-педагогической поддержки детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и ОУ г.Шахты при организации комплексного подхода в психолого-педагогическом и социальном сопровождении детей и подростков, их социализации и психологического развития.

### **2. Цели и задачи сотрудничества**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основной целью сотрудничества Сторон является создание дополнительных условий для реализации образовательных и воспитательных потребностей детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования «Город Шахты», оказание психолого-педагогической помощи детям дошкольного и школьного возраста (далее по тексту – дети), имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации.

2.2. Задачи сотрудничества:

- создание Сторонами, организующими сотрудничество условий для разностороннего развития детей и подростков, формирование у них готовности и способности адаптироваться к меняющимся социальным условиям;
- оказание индивидуально-ориентированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, согласно рекомендациям ПМПК: педагогом- психологом, учителем- дефектологом, учителем- логопедом, тифлопедагогом (по согласованию), сурдопедагогом (по согласованию);
- осуществление комплексного психолого- социального сопровождения детей с проблемами в развитии и социальной адаптации;
- оказание психологической помощи общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации;
- координация применения материально-технической базы, кадровых и финансовых ресурсов, а также интеллектуальных разработок сторонами- участниками соглашения.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. В процессе организации комплексного подхода в психолого-социальном сопровождении детей и подростков, их социализации и развития Стороны обязуются:

- согласовывать цели, задачи и формы сотрудничества;
- своевременно информировать других участников соглашения о планах и сроках проведения совместных мероприятий;
- предоставлять материально-техническую базу, кадровые и финансовые ресурсы, интеллектуальные разработки, необходимые для осуществления согласованных совместных мероприятий.

3.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для организации комплексного подхода в психолого-социальном сопровождении детей и подростков, их социализации и психологического развития.

3.2.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных, вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.3. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

3.4. Права и обязанности МБУ ДО ГДДТ г. Шахты:

3.4.1 МБУ ДО ГДДТ г. Шахты в процессе организации комплексного подхода в психолого-социальном сопровождении детей и подростков, их социализации и развития:

- проводит консультационные и методические семинары для руководителей и педагогов-психологов ОУ;
- осуществляет ежегодный мониторинг здоровья и развития детей и подростков на базе ОУ, выявление детей и подростков групп риска с отклонениями в развитии;
- координирует диагностические мероприятия в ОУ в процессе мониторинга;
- проводит психолого – педагогическое сопровождение детей и подростков педагогом - психологом, учителем - дефектологом, учителем - логопедом, тифлопедагогом (по согласованию), сурдопедагогом (по согласованию) в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- предоставляет рекомендации по сопровождению детей и подростков групп риска (индивидуальное, групповое сопровождение, дополнительное образование);

- организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в целях данного Соглашения;
- формирует электронную базу данных клиентов в целях обработки и хранения персональных данных, истории сопровождения детей и подростков, отслеживания динамики развития;
- проводит комплексное психолого-педагогическое детей и подростков (по запросу родителей, или законных представителей);
- проводит консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей на базе МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;
- оказывает методическую поддержку специалистам ОУ при организации психолого-педагогического сопровождения детей и создании специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образовательное учреждение в рамках организации комплексного подхода в психолого-социальном сопровождении детей и подростков, их социализации и развития:

- оказывает содействие и участвует в реализации комплексного подхода в психолого-социальном сопровождении детей и подростков, а также во взаимодействии с родителями (законными представителями) детей и подростков;
- посещает и принимает участие в консультационных и методических семинарах МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;
- назначает специалиста (педагог-психолог или другой работник ОУ при отсутствии в ОУ педагога-психолога), ответственного за проведение диагностических мероприятий и предоставление отчетности в рамках мониторинга МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- организует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), взаимодействие с ПМПК;
- проводит диагностическое обследование и сопровождение детей и подростков в соответствии с их индивидуальными особенностями и состоянием здоровья;
- предоставляет отчеты и необходимые сведения по запросу МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, выполнять рекомендации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

#### **4. Ответственность Сторон**

В своих взаимоотношениях Стороны руководствуются настоящим Соглашением. Вопросы, не оговоренные в Соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Особые условия**

5.1. Условия Соглашения могут быть изменены по предложению одной из Сторон только при письменном согласии двух других сторон. Предложения об изменении условий Соглашения рассматриваются в месячный срок.

5.2. Соглашение Сторонами может быть расторгнуто в одностороннем порядке, если одна из Сторон не выполняет свои обязательства.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 года, автоматически продлевается на следующий год, если ни одна из Сторон за 1 месяц до окончания срока не заявит о его расторжении.

## 7. Реквизиты Сторон

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты:

346500 г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 168,

тел. 8 (8636) 22-55-05

E-mail: [gddt16@mail.ru](mailto:gddt16@mail.ru); [center101@yandex.ru](mailto:center101@yandex.ru)



(Дата)

*Али - Асанов*

(ФИО, подпись руководителя, печать)

ОУ:

МБОУ СОШ №7 г.Шахты

346512 г.Шахты Ростовской области, ул.Безымянная, 6

Тел. 8(8636) 22-50-75

E-mail: [school7@shakhty-edu.ru](mailto:school7@shakhty-edu.ru)

01.09.2020

(Дата)

*Савина Л.В. Савина*

(ФИО, подпись руководителя, печать)

