



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»

346512 г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: school7@shakhty-edu.ru

« 9 » января 2025 г.

№ 4

ПРИКАЗ

Об утверждении мероприятий по противодействию
коррупции в сфере образования на 2025 год и
стандарта антикоррупционного поведения

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009
года №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и в целях
обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или)
ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2025 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Сотрудникам МБОУ СОШ №7 г.Шахты обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.
3. Заместителю директора по УВР Сергеевой Е.В. осуществлять на постоянной основе актуализацию информации в соответствующих разделах официального сайта организации.
4. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ №7 г.Шахты согласно приложению №2 к настоящему приказу.
5. Сотрудникам МБОУ СОШ №7 г.Шахты руководствоваться в своей деятельности Стандартом антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ №7 г.Шахты.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Савина

Л.В.Савина

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Бычкова Т.А. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Сергеева Е.В. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Тарасюк О.П. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Тихомирова А.Р. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Истягина К.А. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Мернова Н.А. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Михайличенко И.Е. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Щукина И.А. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Сковыра Е.И. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Шуклова Н.Ш. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Жукова О.Н. |
| « 9 » января 2025г. | <i>[Signature]</i> | Марченко О.В. |

**ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов, включая административные регламенты предоставления гражданам муниципальных услуг, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	Постоянно	Савина Л.В., директор
2.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов МБОУ СОШ №7 г.Шахты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Савина Л.В., директор
3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МБОУ СОШ №7 г.Шахты	Постоянно	Савина Л.В., директор
4.	Координация работы по замещению вакантных должностей муниципальной службы и формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы из числа лиц, удовлетворяющих по своим профессиональным и личным качествам требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим	По мере проведения конкурсов	Савина Л.В., директор Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками МБОУ СОШ №7 г.Шахты, ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Январь, май 2025	Савина Л.В., директор
6.	Осуществление работы по формированию у сотрудников МБОУ СОШ №7 г.Шахты отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Постоянно	Савина Л.В., директор
7.	Совещание по формированию у сотрудников МБОУ СОШ №7 г. Шахты отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других	Сентябрь 2025	Савина Л.В., директор

	институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности		
8.	Контроль за выполнением сотрудниками МБОУ СОШ №7 г. Шахты обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Савина Л.В., директор
9.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками МБОУ СОШ №7 г.Шахты по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации	Постоянно	Савина Л.В., директор
10.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования	Декабрь 2025	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
Раздел II. Информационная деятельность МБОУ СОШ №7 г.Шахты по обеспечению открытости и прозрачности			
11.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности МБОУ СОШ №7 г.Шахты, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре МБОУ СОШ №7 г.Шахты и выполняемых им функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
12.	Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты с размещением: 1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
13.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых МБОУ СОШ №7 г. Шахты	Постоянно	Жукова О.Н., главный бухгалтер, Марченко О.В., завхоз
14.	Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования (26-35-08) с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
15.	Обеспечение работы в МБОУ СОШ №7 г.Шахты боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	Марченко О.В., завхоз
16.	Контроль размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты телефонов «горячей линии» Минобразования Ростовской области, Департамента образования г. Шахты по противодействию	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР

	коррупции в сфере образования		
17.	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией, правовое просвещение населения, в том числе через официальные представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефоны доверия, широкий доступ к информации о работе МБОУ СОШ №7 г.Шахты по обращениям граждан, о выявленных нарушениях, принятых мерах для их устранения, к информации о предписаниях надзорных органов в отношении подведомственных образовательных организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	Савина Л.В., директор

Раздел III. Антикоррупционный мониторинг

18.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты отчетов об использовании внебюджетных средств	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
19.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
20.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств.	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
21.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты информации о предписаниях надзорных органов в отношении организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
22.	Включение в учебные планы (в общеобразовательные предметы правовой направленности) МБОУ СОШ №7 г.Шахты на 2025-2026 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, антикоррупционного просвещения средствами воспитательной работы	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР

Раздел IV. Мероприятия по электронизации сферы образования

23.	Обеспечение работы на территории города Шахты автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области – части единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
-----	--	-----------	---

Раздел V. Работа с педагогическими работниками

24.	Консультирование работников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Савина Л.В., директор
25.	Проведение открытых мероприятий по правовым	Ноябрь	Савина Л.В.,

	вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства		директор Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
26.	Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями учащихся и воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	Декабрь	Савина Л.В., директор Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
27.	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения	В течение учебного года	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
Раздел VI. Работа с родителями			
28.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	Постоянно	Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
29.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Савина Л.В., директор Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
30.	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Савина Л.В., директор Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
31.	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Савина Л.В., директор Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР
32.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Сентябрь	Савина Л.В., директор Сергеева Е.В., заместитель директора по УВР

**Стандарт
антикоррупционного поведения сотрудников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя
общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – сотрудников школы) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников школы - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников школы.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников школы предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника школы должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения сотрудников школы.

1.4. В основе поведения сотрудника школы лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность сотрудника (представителя организации) – заинтересованность сотрудника (представителя организации), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника школы.

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудника школы являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность - добровольное обязательство работника школы нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения сотрудников школы.

4.1. Правила антикоррупционного поведения сотрудников школы не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные сотрудником школы передаются по акту в инвентаризационную комиссию школы за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество школы;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в школе сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в школе структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2. Правила антикоррупционного поведения сотрудника школы не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Обязанности сотрудников школы.

5.1. Сотрудник школы обязан:

-уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Ответственность сотрудника школы за коррупционные правонарушения.

6.1. Ответственность работника школы за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.