

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 7 г.Шахты
Л.В. Савина
Приказ от 30.08.2024 №82

«Дорожная карта» по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

2024-2025 учебный год.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ - изучение методических рекомендаций по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	октябрь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2025 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 году	октябрь, в течение года	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров по вопросу подготовки к ОГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники

2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025-2026 гг; 	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь, до 1 февраля	классные руководители
3.2	<p>Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; - проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ОГЭ с обучающимися 9 класса по русскому языку и математике и предметов по выбору; - знакомство с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе - проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по русскому языку и математике. 	<p>октябрь, декабрь, февраль, апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь- декабрь</p>	<p>заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники</p> <p>учителя – предметники</p> <p>учитель русского языка</p>
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель

			директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР