



**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

346512 г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: school7@shakhty-edu.ru

«13» мая 2025 г.

№ 79

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного
МБОУ СОШ №7 г.Шахты,
осуществляющим организацию отдыха и
оздоровление обучающихся в
каникулярное время (с дневным
пребыванием) в июне 2025года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 18.03.2025 №93 «Об

организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года», приказа Департамента образования г.Шахты от 07.05.2025 №165 «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьный лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на 18 рабочих дней для обучающихся МБОУ СОШ №7 г.Шахты на базе МБОУ СОШ №35 г.Шахты в одну смену со 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. включительно.

2. Назначить начальником школьного лагеря учителя начальных классов Щукину Ирину Александровну.

3. Начальнику школьного лагеря Щукиной И.А. обеспечить:

3.1. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,
- детей, проживающих в малоимущих семьях,
- детей-инвалидов,
- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
- детей из семей участников специальной военной операции.

3.2. Формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции).

3.3. Предоставление заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г.Шахты Добряшкус О.К. в срок до 26.05.2025:

3.3.1. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 к настоящему приказу;

3.3.2. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН;

3.3.3. списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона);

3.3.4. копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

3.4. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 30.05.2025.

3.5. Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г. Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

3.6. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

3.7. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

3.7.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;

3.7.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее, чем за 2 дня до открытия лагеря;

3.7.3. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

3.7.4. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

3.8. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

3.8.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

3.8.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

3.8.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

3.8.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

3.8.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

3.9. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

3.10. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

3.11. Обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.

3.12. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря согласно приложению №8 к настоящему приказу.

3.13. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

3.15. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.16. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

3.17. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

3.18. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

3.19. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

3.20. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.

4. Главному бухгалтеру Жуковой О.Н. обеспечить:

4.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров,

заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

5. Заведующей хозяйством Марченко О.В. обеспечить:

5.1. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора;

5.2. Заключение договора по организации двухразового питания в школьном лагере, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Утвердить график и режим работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей с 08.00 часов до 14.00 часов пятидневной рабочей недели (приложение №1).

7. Утвердить список обучающихся, зачисленных в школьный лагерь: основной 25 чел. и резервный 11 чел. (приложение №2).

8. Утвердить маршрут следования от МБОУ СОШ №7 г.Шахты до МБОУ СОШ №35 г.Шахты (приложение №3).

9. Утвердить план культурно-массовых и спортивных мероприятий школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №4).

10. Утвердить штатное расписание и тарификационный список школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №6).

11. Назначить воспитателями учителя начальных классов Тихомирову А.Р., учителя начальных классов Тарасюк О.П., учителя английского языка Мернову Н.А. возложив обязанности по обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей в пути следования в МБОУ СОШ №35 г.Шахты и возвращения в МБОУ СОШ №7 г.Шахты, во время пребывания в школьном лагере, проведения с детьми инструктажа по ПДД, ТБ, ОЖЗД, обеспечение 100% посещаемости детей, а также проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

12. Утвердить график работы воспитателей школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №5).

13. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №7).

14. Медицинское обслуживание осуществляет медицинский персонал МБУЗ поликлиники №5 г.Шахты. За осуществление медицинского обеспечения школьного лагеря с дневным пребыванием детей, ежедневный контроль соблюдения требований СанПиН 2.4.4.2599-10 возложить на медицинскую сестру Растригину В.Н.

15. Назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты учителя информатики Сергееву Елену Викторовну.

16. Сергеевой Е.В. обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.

17. Заведующей хозяйством Марченко О.В. заключить договор по организации двухразового питания детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Утвердить двухразовое питание (завтрак и обед) детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей и стоимость питания 262,71 руб. на одного школьника в день.

19. Утвердить примерное 18-дневное меню для организации питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций г.Шахты в период летней оздоровительной кампании.

20. Установить персональную ответственность сотрудников МБОУ СОШ №7 г.Шахты, организующих школьный лагерь с дневным пребыванием детей за исполнение настоящего приказа.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Савина

С приказом ознакомлены:

«__» _____	2025г. _____	Марченко О.В.
«__» _____	2025г. _____	Жукова О.Н.
«__» _____	2025г. _____	Щукина И.А.
«__» _____	2025г. _____	Тарасюк О.П.
«__» _____	2025г. _____	Тихомирова А.Р.
«__» _____	2025г. _____	Мернова Н.А.
«__» _____	2025г. _____	Растригина В.Н.
«__» _____	2025г. _____	Сергеева Е.В.

ГРАФИК
работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 г.

Школьный лагерь работает в режиме пятидневной недели с двумя выходными днями.

Дни работы школьного лагеря:
2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 июня 2025 г.

Выходные и праздничные дни:
7, 8, 12, 13, 14, 15, 21, 22 июня 2025 г.

Время нахождения обучающихся в школьном лагере с 08-00 до 14-00 час.

Режим дня
школьного лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ СОШ №7 г.Шахты

8.00	-	8.15	-	прием детей
8.15	-	8.30	-	зарядка
8.30	-	9.00	-	утренняя линейка, инструктаж по ТБ
9.00	-	9.30	-	завтрак
9.30	-	11.00	-	лагерное мероприятие (по плану)
11.00	-	12.00	-	динамическая пауза (прогулка, игры на свежем воздухе)
12.00	-	13.00	-	занятия в кружках, секциях, занятия по интересам
13.00	-	13.30	-	обед
13.30	-	14.00	-	операция «Уют», линейка, инструктаж по ТБ
14.00			-	уход детей домой

Списочный состав обучающихся, зачисляемых в пришкольный лагерь, на базе МБОУ СОШ №7 г.Шахты в июне 2025 года.

№ п /п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Класс	Категория обучающегося
1.	Белоусова Алиса Игоревна	23.12.2017	ул.Луганская,д.87	1	Дети из семей участников специальной военной операции
2.	Набивач Алиса Сергеевна	13.11.2015	ул.Куйбышева,11-а	2	Дети-инвалиды
3.	Коровина Валерия Алексеевна	25.07.2016	пер.Чапаева,29	2	
4.	Севацян Маргарита Артуровна	07.06.2016	ул. Евлахова,65	2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;
5.	Никулина Полина Александровна	01.03.2014	Ул.Цуканова,9	3	Дети с ограниченными возможностями здоровья
6.	Певнев Алексей Павлович	21.01.2014	Ул.Подбельского,21кв.2	4	Дети из семей участников специальной военной операции
7.	Родин Данил Алексеевич	26.09.2017	ул.Подбельского,д.5-в кв.2	1	
8.	Костенко Алина Романовна	24.02.2017	Пер.Булавина,32 кв.13	1	
9.	Помазков Владимир Витальевич	02.06.2017	пер.Чапаева,18 кв.2	1	
10.	Осиюк Милана Евгеньевна	16.08.2017	Ул.Знаменская,д.43	1	
11.	Чичеров Кирилл Олегович	11.03.2017	ул.Планировочная,29	1	
12.	Прокопенко Диана Михайловна	09.10.2017	Ул.Евлахова,67	1	
13.	Горниченко Наталия Денисовна	16.11.2016	Ул.Безымянная,3 кв.4	1	
14.	Гозалян Гурген Эдуардович	03.11.2016	ул. Евлахова,74 кв.4	2	
15.	Еримова София Ренатовна	15.06.2016	ул. Евлахова,59	2	
16.	Родина Дарья Алексеевна	09.09.2015	ул.Подбельского,д.5-в	2	
17.	Родина Ульяна Алексеевна	07.11.2016	ул.Подбельского,д.5-в	2	
18.	Дмитриева Варвара Дмитриевна	28.11.2016	ул.Планировочная,46	2	
19.	Есина Екатерина Романовна	15.01.2016	ул. Евлахова,68 кв.3	2	

20.	Кисилев Кирилл Максимович	16.06.2016	пер.Совхозный,103	2	
21.	Колбян Дамир Дмитриевич	26.08.2016	ул. Евлахова,59-а	2	
22.	Бобровская Мирослава Денисовна	08.02.2016	ул.Культурная,17	2	
23.	Штром Камилла Эдуардовна	25.03.2016	ул.Куйбышева,6 кв.1	2	
24.	Рудяшко Лилия Александровна	08.04.2015	ул.Луганская,д.9	3	
25.	Горниченко Анастасия Николаевна	24.09.2015	Ул.Безымянная,3 кв.4	3	

Резервный список обучающихся, зачисляемых в пришкольный лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярный период (с дневным пребыванием) на 2025 год.

№ п /п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Класс	Категория обучающегося
1.	Казанский Богдан Александрович	28.07.2014	Ул. Евлахова, д.70 кв.4	4	
2.	Свиридов Дмитрий Александрович	23.03.2014	Ул.Культурная,12 кв.1	4	
3.	Репина Ксения Александровна	23.04.2013	Ул.Планировочная,28 кв.22	5	
4.	Посконная Маргарита Александровна	02.04.2014	ул.Культурная,14	4	
5.	Марченко Алина Александровна	01.11.2014	ул.Подбельского,д.19,кв.14	4	
6.	Сухонос Вероника Алексеевна	30.04.2014	ул.Луганская,д.71	4	
7.	Матвеев Кирилл Леонидович	21.12.2016	Ул.Планировочная,56	2	
8.	Матвеев Егор Леонидович	02.02.2016	Ул.Планировочная,56	2	
9.	Злобина Злобина Дарья Игоревна	24.10.2016	Ул.Текстильная,18 кв.39	2	
10.	Злобина Мария Игоревна	11.03.2013	Ул.Текстильная,18 кв.39	5	

**Маршрут следования обучающихся
от МБОУ СОШ №7 г.Шахты
к месту дислокации оздоровительного лагеря
на базе МБОУ СОШ №35 г.Шахты**

- от территории МБОУ СОШ №7 г.Шахты по ул. Безымянная до ул.Цуканова;
- по ул.Цуканова до ул.Планировочной;
- по ул.Планировочной до пер. Совхозный;
- по пер. Совхозный до ул. Текстильная;
- по ул.Текстильная до территории МБОУ СОШ №35 г.Шахты.

План
Культурно -массовых и спортивных мероприятий
школьного лагеря «Радуга» на 2025 г.

№ п/п	Тематика дня.	Дата	Ответственные
	<u>«Радуга» встречает гостей</u>	02.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	«День защиты детей». Торжественная церемония подъема Государственного флага Российской Федерации, исполнение гимна Российской Федерации. Торжественная линейка, посвященная открытию лагерной смены		
2.	Конкурс рисунков асфальте «Здравствуй лето, здравствуй лагерь!»		
3.	Беседа «Правила поведения в летнем лагере. Тренировочное		
4.	занятие по проведению эвакуации детей согласно плану». Итоги дня «Время впечатлений»		
	<u>«Здравствуй , лето! Это мы!»</u>	03.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Организационное мероприятие «Здравствуй, лагерь!» Оформление отрядного уголка.		
2.	Игры на знакомство «Ты + Я».		
3.	Минутка здоровья «Чистые руки- залог здоровья»		
4.	Работа кружка «Мастерская чудес». Итоги дня «Время впечатлений»		
	<u>День РДДМ «Движение первых»</u>	04.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Время отрядного творчества. Игровая программа «Мы одна команда»		
2.	Тематический час. Миссия, ценности и ключевые направления движения.		
3.	Игры на свежем воздухе.		
4.	Минутки здоровья «Первая помощь при тепловом ударе». Итоги дня «Время впечатлений»		
	<u>«День Русского языка и Пушкинской поэзии...»</u>	05.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Театральный час «Там на неведомых дорожках ».		

2.	Конкурс знатоков «Ларец народной мудрости».		
3.	Игры на свежем воздухе.		
4.	Работа кружка «Волшебный карандаш».		
	<u>«День патриотов» К году Защитника отечества.</u>	06.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Тематический час «Достойные потомки великой страны».		
2.	Беседа «Человек и природа».		
3.	Подвижные игры на свежем воздухе. Работа кружка.		
4.	Час в отряде. Минутка здоровья «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья».		
	<u>«День семьи»</u>	9.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Беседа «Когда семья вместе-так и душа на месте»		
2.	Час любознательных читателей «Семейное древо».		
3.	Игровая программа		
4.	Работа кружка «Волшебный карандаш».		
	<u>« День патриотов»</u>	10.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Тематический час «Открываем Россию»		
2.	Конкурс рисунков на асфальте «Моя Россия!».		
3.	Подвижные игры на свежем воздухе. Минутки здоровья.		
4.	Работа кружка «Мастерская чудес».		
	<u>«День здоровья»</u>	11.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	День борьбы с вредными привычками.		
2.	Викторина «Мы за здоровый образ жизни!»		
3.	Игры на свежем воздухе. Игры нашего двора.		
4.	Час в отряде. Минутка здоровья «Зеленая аптечка».		
	<u>«День смеха и забав»</u>	16.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Игра «Рассмеши соседа»		
2.	«Юмор важен в спорте и не спорьте»- юмористическая эстафета.		
3.	Игры на свежем воздухе.		
4.	Конкурс рисунков «Жить здоровым- здорово!».		
	<u>« Путешествие в страну дорог и светофоров »</u>	17.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Викторина по ПДД «Дорожная		

	азбука»		
2.	Составление памятки «Лента безопасности»		
3.	Подвижные игры на свежем воздухе.		
4.	Минутки здоровья «Первая помощь при укусах насекомых».		
	«День открытий»	18.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	«Хочу все знать» Брейн- ринг.		
2.	Подвижные игры на свежем воздухе.		
3.	Конкурс «Самый фантастический проект».		
4.	Работа кружка «Волшебный карандаш».		
	«Я и моя семья»	19.06.2024	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	«Кто нас очень крепко любит?» Игровая программа.		
2.	Творческая мастерская “Подарок своей семье».		
3.	Игры на свежем воздухе. «Тяжело в учении-легко в бою».		
4.	Минутки здоровья «Закаливание».		
	«Я и мои друзья»	20.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Большая командная игра «Физкульт-ура!»		
2.	Время отрядного творчества «От идеи- к делу».		
3.	Подвижные игры на свежем воздухе. Минутки здоровья.		
4.	Итоги дня «Время впечатлений».		
	«День памяти и скорби»	23.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Урок Памяти. «Мы- потомки героев»		
2.	Конкурс рисунков «Нет войне!»		
3.	Игры на свежем воздухе. Минутки здоровья.		
4.	Работа кружка «Мастерская чудес».		
	«Великие изобретения и открытия»	24.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Конкурсная программа «Эврика!»		
2.	Беседа «Мир науки вокруг меня»		
3.	Занятия по интересам, чтение книг, тихие игры		
4.	Итоги дня «Время впечатлений».		
	«Этот мир творят родители»	25.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Поздравление «Славим мы величие родителей».		
2.	Семейный кинозал (просмотр фильмов) в рамках Года семьи”.		

3.	Игры на свежем воздухе. Минутки безопасности.		
4.	Итоги дня «Время впечатлений».		
	«День музыки и кино»	26.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Кто куда, а мы в кино!		
2.	«Любимые песни из кинофильмов, мультфильмов» игра-викторина.		
3.	Подвижные игры на свежем воздухе. Минутки безопасности.		
4.	Работа кружка «Волшебный карандаш». Рисуем мультики.		
	<u>Прощание с лагерем</u>	27.06.2025	Организатор досуговой деятельности, воспитатели
1.	Праздничная программа «Чтобы лето не кончалось»		
2.	Торжественная церемония спуска Государственного флага Российской Федерации, исполнение гимна Российской Федерации. Торжественная линейка, посвященная закрытию лагерной смены.		
3.	Обсуждение достигнутых результатов, награждение лучших		
4.	Час труда по уборке территории «А нас здесь не было».		

**График работы воспитателей
в школьном лагере (с дневным пребыванием) детей
1 смена 2025 г.**

Дата	Воспитатели
02.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
03.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
04.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
05.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
06.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
09.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
10.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
11.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
16.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
17.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
18.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
19.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
20.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
23.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
24.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
25.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
26.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.
27.06.2025	Тихомирова А.С. Мернова Н.В.

Должностная инструкция
начальника школьного лагеря дневного пребывания
МБОУ СОШ №7 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет основные функции и должностные обязанности начальника лагеря дневного пребывания, устанавливает права и ответственность начальника, регламентирует взаимоотношения и связи по должности в коллективе.

1.3. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается на период деятельности лагеря из числа наиболее опытных педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением о пришкольном лагере и Уставом общеобразовательной организации.

1.4. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.5. К работе начальником лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Начальник лагеря в своей работе подчиняется директору общеобразовательной организации.

1.7. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники лагеря.

1.8. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией иными локальными правовыми актами общеобразовательной организации, Конвенцией о правах ребенка.

1.9. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

1.10. Начальник пришкольного лагеря должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых и других помещений;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Функции

2.1. Осуществление общего руководства деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание необходимых условий для содержательного досуга детей, личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

2.3. Создание условий для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей,

2.4. Создание условий для укрепления здоровья детей, обеспечения режима соблюдения требований действующих СанПиН в организации питания, режима соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3. Должностные обязанности

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

3.2. Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.

3.3. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, за перевозку детей всеми видами допустимого транспорта.

3.4. Информировать территориальные органы, уполномоченные осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный

надзор в области защиты прав потребителей, о планируемых сроках открытия пришкольного лагеря, режиме работы, а также количестве детей в срок не позднее чем за один месяц до открытия каждого сезона.

3.5. Начальник лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе обеспечивает:

- а) наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;
- б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря;
- в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- г) наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;
- д) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- е) наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- ж) прохождение педагогических работников обучению навыкам оказания первой помощи.

3.6. Осуществляет контроль своевременного проведения дезинфекции воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха в помещениях пребывания (игровые, мастерские, помещения дополнительного образования) детей и их дневного сна.

3.7. Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы.

3.8. Составляет график работы педагогических работников дневного лагеря.

3.9. Составляет и подбирает методические разработки различных воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

3.10. Координирует и оказывает методическую помощь воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы.

3.11. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря дневного пребывания.

3.12. Осуществляет систематический контроль качества воспитательной деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

3.13. Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности школьного оздоровительного лагеря.

3.14. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых детского оздоровительного лагеря.

3.15. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.

3.16. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.

3.17. Участвует в комплектовании пришкольного лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.

3.18. Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.

3.19. Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.

3.20. Обеспечивает выполнение воспитателями и вожатыми возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.21. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.

3.22. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.

3.23. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

3.24. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.25. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

3.26. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать содействие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.

3.27. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

3.28. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников лагеря дневного пребывания;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы летнего лагеря и его работников;
- план работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и др.

4. Права начальника лагеря

Начальник лагеря дневного пребывания имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям, вожатым и другим работникам лагеря, касающиеся деятельности летнего оздоровительного лагеря при общеобразовательной организации.

4.2. Создавать программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.3. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.

4.4. Вносить предложения директору общеобразовательной организации о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

4.5. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми.

4.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.

4.7. Затребовать у работников пришкольного лагеря дневного пребывания необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.

4.8. Требовать от администрации школы создания безопасных, берегающих здоровье условий труда непосредственно для работников и отдыха - для воспитанников лагеря.

4.9. Анализировать работу и давать оценку деятельности сотрудников дневного оздоровительного лагеря.

4.10. Обращаться в отдел управления образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

4.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и работы пришкольного лагеря в целом, давать по ним объяснения.

4.12. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

5. Ответственность начальника лагеря

5.1. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- за качество воспитательной работы и выполнение плана работы пришкольного лагеря;
- за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за качественную работу персонала лагеря дневного пребывания детей;
- за качественное и своевременное питание детей.

5.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностной инструкции начальника лагеря

дневного пребывания детей, начальник лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

5.5. За причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. За нарушение санитарного законодательства начальник лагеря и ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Начальник оздоровительного лагеря:

- соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- систематически проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора общеобразовательной организации приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.2. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник оздоровительного лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

6.3. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

6.4. Способствует созданию благоприятноморально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности - в педагогическом и детском коллективе оздоровительного лагеря.

6.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностная инструкция
Воспитателя школьного лагеря с дневным пребыванием
МБОУ СОШ №7 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Воспитатель оздоровительного лагеря дневного пребывания должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением о лагере и Уставом общеобразовательной организации.

1.4. К работе воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Воспитатель летнего пришкольного лагеря подчиняется начальнику лагеря.

1.6. В своей деятельности воспитатель лагеря руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха учащихся; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере, приказами и распоряжениями начальника лагеря, Конвенцией о правах ребенка.

1.7. Воспитатель лагеря также руководствуется в своей работе данной должностной инструкцией, требованиями охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

1.8. Работник активно участвует в создании системы воспитательной работы с детьми, в соответствии с Положением о лагере, Уставом школы.

1.9. Воспитатель лагеря должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены ребенка;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- настоящую должностную инструкцию, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Функции

2.1. Осуществление руководстваотрядом воспитанниковоздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

2.2. Организациясодержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно-нравственное развитие воспитанников, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организация общественно полезного труда; развитие позитивной мотивации здорового образа жизни иправопослушного поведения в обществе.

2.3. Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Должностные обязанности

Воспитатель лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда детского лагеря.

3.2. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.

3.3. Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации воспитанников лагеря.

3.4. Составляет и качественно выполняет план воспитательной работы на смену согласнойлетней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, подводит итоги своей работы.

3.5. Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.

3.6. Изучает особенности развития личности каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие.

3.7. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в лагере с дневным пребыванием.

3.8. Проводит дезинфекцию воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха в помещениях пребывания (игровые, помещения дополнительного образования) детей и их дневного сна.

3.9. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде лагеря.

3.10. Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности детей, готовности и умению принимать правильные решения.

3.11. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.12. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в лагере.

3.13. Обеспечивает выполнение детьми режима дня оздоровительного лагеря, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда.

3.14. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в лагере.

3.15. Совместно с медицинскими работниками лагеря обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит необходимые мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

3.16. Помогает вожатому в организации досуга детей, способствует вовлечению детей в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях.

3.17. Дети осматриваются на предмет присасывания клеща перед дневным сном, при возвращении детей после их выхода (экскурсия, поход) за пределы лагеря дневного пребывания.

3.18. Способствует правильному формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям; проводит работу по профилактике вредных привычек и негативных поступков.

3.19. Осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности, ведет в установленном порядке документацию воспитателя лагеря с дневным пребыванием и отчетность.

3.20. Проводит просветительскую работу среди родителей по вопросам организации деятельности отряда пришкольного оздоровительного лагеря, привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

3.21. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательной деятельности, массовых мероприятий в лагере.

3.22. Проводит инструктажи и организует изучение воспитанниками правил охраны труда и техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.23. Отвечает за наличие аптечки в отряде для оказания первой медицинской помощи.

3.24. Проводит инструктажи воспитанников по безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.25. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях.

3.26. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

3.27. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.

4. Права воспитателя пришкольного лагеря

Воспитатель лагеря имеет право:

4.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.2. Требовать от администрации пришкольного оздоровительного лагеря создания безопасных, берегающих здоровье условий для пребывания воспитанников в лагере.

4.3. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитанниками лагеря, планировать её, опираясь на план деятельности пришкольного лагеря, интересы и увлечения детей, педагогическую целесообразность.

4.4. Вносить на рассмотрение начальника пришкольного лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить конкретные предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.

4.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.

4.7. Требовать от воспитанников лагеря соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка.

4.8. Давать воспитанникам пришкольного лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

4.9. Вносить предложения начальнику лагеря о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении детей отряда.

5. Ответственность воспитателя лагеря

Воспитатель лагеря несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников группы лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в отряде лагеря.

5.4. За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.7. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

6.2. Воспитатель пришкольного лагеря:

- соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- посещает оперативные совещания с работниками лагеря;
- получает от начальника летнего оздоровительного лагеря приказы, распоряжения.
- информирует начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.3. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в отряде пришкольного оздоровительного лагеря.

6.4. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря с дневным пребыванием детей.

6.5. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

**Должностная инструкция организатора досуговой деятельности школьного лагеря, для осуществления организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время
(с дневным пребыванием)**

1. Общие положения

- 1.1. Организатор досуговой деятельности назначается приказом генерального директора из числа учащихся 8,10 классов.
- 1.2. Организатор досуговой деятельности школьного лагеря подчиняется генеральному директору, начальнику и воспитателям оздоровительного лагеря.
- 1.3. В своей деятельности организатор досуговой деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, органов управления образования всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами лагеря.

2. Функции

Основными направлениями деятельности организатора досуговой деятельности лагеря являются:

- 2.1. Помощь воспитателям в организации досуговой деятельности лагеря.
- 2.2. Помощь в организации деятельности детских коллективов.
- 2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3. Должностные обязанности

Организатор досуговой деятельности лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему воспитанников, соблюдает нормы и правила охраны труда, ТБ и противопожарной безопасности.
- 3.2. Организует досуг воспитанников.
- 3.3. Соблюдает этические нормы поведения в школьном оздоровительном лагере, в общественных местах.
- 3.4. Способствует развитию воспитанников в творческой деятельности, в соответствии с их интересами и здоровьем.
- 3.5. Участвует в совместной деятельности с внешкольными учреждениями.

4. Права

Организатор досуговой деятельности имеет право:

- 4.1. Участвовать в досуговой деятельности лагеря.
- 4.2. На защиту чести и достоинства.
- 4.3. Давать воспитанникам во время деятельности распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

Приложение №6
к приказу МБОУ СОШ №7 г.Шахты
от «_____» _____ 2025 г. № _____

**Чек-лист по мониторингу организации отдыха и оздоровления детей с
дневным пребыванием МБОУ СОШ №7 г.Шахты**

№ меры	Мера	Выполнено: да/нет	Пояснения
1.	Перед открытием каждой смены проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму		график генеральных уборок
2.	Наличие медицинского работника (врача или медицинской сестры) на весь период оздоровительной смены		
3.	Персонал пищеблока, медицинский и технический персонал работает в период оздоровительной смены в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки)		
4	Имеется достаточный запас моющих и дезинфицирующих средств, масок, перчаток		
5	Ежедневное проведение "утреннего фильтра" с обязательной термометрией детей и сотрудников с использованием бесконтактных термометров		
5.1	Наличие необходимого количества бесконтактных термометров		указать количество
5.2	Использование работниками, участвующими в приеме детей, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки)		
6	Наличие на каждого ребенка справки лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19		
7	Наличие во всех помещениях (зданиях), в том числе перед входом в столовую дозаторов с антисептическим средством для обработки рук		
8	Условия пребывания детей		
8.1	Закрепление за каждым отрядом отдельного помещения		
8.2	Постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников		
8.3	Сквозное проветривание помещений в отсутствие детей		
8.4	Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха		
8.5	Организовано максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе		
8.6	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками		
8.7	Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.		
8.8.	Проводится педагогическая работа по гигиеническому воспитанию		
9	Контроль за организацией питания		
9.1	Питание детей организовывается по графику		

9.2	После каждого приема пищи проводится дезинфекция путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на "ребре" либо мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.		наличие посудомоечных машин - указать
9.3	Контроль за применением работниками пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)		
9.4	Исключение повторного использования одноразовых масок, использование увлажненных масок		

Начальник лагеря _____ Ф.И.О. _____ подпись

Дата
заполнения



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

346512г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: azovka7@mail.ru

« ____ » _____ 2017 г.

№ ____

ПРИКАЗ

О замещении должности начальника
школьного лагеря с дневным
пребыванием детей

На основании заявления начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей Щукиной Ирины Александровны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить исполняющей обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на 02.06.2017 г. учителя начальных классов Михайличенко Ирину Егоровну.
2. И.О. начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Михайличенко И.Е.обеспечить соответствие условий функционирования оздоровительного лагеря санитарно - гигиеническим правилам и нормам (СанПин 24.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»), в том числе: организация двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания и согласованного руководителем общеобразовательного учреждения, соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Савина

С приказом ознакомлена:

« ____ » _____ 2017 г. _____ И.Е.Михайличенко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

346512г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: azovka7@mail.ru

«_____» _____ 2017 г.

№ _____

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ МБОУ
СОШ №7 г. Шахты от 10.05.2017 №42
«Об организации летнего
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в июне 2017 года»

На основании приказа Департамента образования г.Шахты от 30.05.2017 г. №297
«О внесении изменений в приказ Департамента образования г. Шахты от
04.05.2017 №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в
оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на базе
общеобразовательных организаций в июне 2017 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ МБОУ СОШ №7 г. Шахты от 10.05.2017 №42 «Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2017 года» (далее - приказ):
 - 1.1. Исключить из приказа п.9.2.3, п.9.2.5.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Савина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

346512г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: azovka7@mail.ru

«___» _____ 2017 г.

№ ____

ПРИКАЗ

О работе воспитателей школьного лагеря
с дневным пребыванием детей

На основании приказа Департамента образования г.Шахты от 16.06.2017 №236«Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по информатике и ИКТ, истории, биологии, литературе 19 июня 2017 года на территории г.Шахты»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в график работы воспитателей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на 19.06.2017 г.
2. Освободить от работы в лагере воспитателей Тарасюк О.П., Михайличенко И.Е.
3. Направить для работы в лагерь воспитателей Марьину М.С., Щукину И.А.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Савина

С приказом ознакомлена:

«___» _____ 2017 г. _____ И.А.Щукина
«___» _____ 2017 г. _____ М.С.Марьина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

346512г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: azovka7@mail.ru

«___» _____ 2017 г.

№ ____

ПРИКАЗ

О реализации проекта
«Всеобуч по плаванию-2017»

На основании приказа Департамента образования г.Шахты от 05.06.2017 №219 «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена по математике 06 июня 2017 года на территории г.Шахты»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.2 приказа от 10.05.2017 №38 «О реализации проекта «Всеобуч по плаванию-2017».
2. Учителя начальных классов Марьину М.С. назначить ответственной за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время проведения всеобуча по плаванию на 06.06.2017 г., 07.06.2017 г.
3. На период посещения плавательного бассейна «Артемовец» 06.06.2017 г., 07.06.2017 г., функции воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей возложить на начальника лагеря Щукину И.А.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Савина

С приказом ознакомлена:

«___» _____ 2017 г. И.А.Щукина
«___» _____ 2017 г. М.С.Марьина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

346512 г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: school7@shakhty-edu.ru

Списочный состав сотрудников МБОУ СОШ №7 г.Шахты

№ п/п	Ф.И.О.	должность	год рождения
1	Щукина Ирина Александровна	начальник лагеря	19.10.1971
2	Мернова Наталья Александровна	воспитатель	10.10.1978
3	Мкртчян Мария Седраковна	воспитатель	14.09.2004
4	Тарасюк Ольга Петровна	воспитатель	20.02.1969

Директор

Л.В.Савина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

346512 г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: school7@shakhty-edu.ru

Список поставщиков бутилированной воды.

1. Индивидуальной предприниматель Ерохин Василий Александрович.

Директор

Л.В.Савина

