

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7 г.Шахты
_____ Л.В.Савина

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 14.11.2017г.);
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-І «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 г. №1215 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 10.11.2021 №812 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденную приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 №8»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Администрации города Шахты от 13.12.2017г. №6670 «Об утверждении Порядка, сроков и перечня документов, предоставляемых в Тарифную комиссию»;

- Решением Шахтинской городской Думы от 25.07.2017г. №293 «Об утверждении «Порядка установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Шахты»;

- Постановлением Администрации города Шахты от 06.06.2022 г. №1798 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты»;

- Постановлением Администрации города Шахты от 27.12.2016 г. №6663 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №7»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания за плату образовательных услуг, а также прочих услуг, не являющихся образовательными, но связанными с образовательным процессом (далее – платные услуги), с использованием муниципального имущества, передаваемого в управление муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – МБОУ СОШ №7 г.Шахты).

1.3. Заказчик платной услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения при оказании платных услуг МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

1.5. Потребителем платных услуг являются физические лица. Платные услуги могут быть оказаны лицам, обучающимся в МБОУ СОШ №7 г.Шахты, а также лицам, не посещающим МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Возраст потребителей платных услуг, а также наполняемость соответствующих групп определяется с учетом санитарных норм и правил.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ МБОУ СОШ №7 г.Шахты руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Понятия и виды платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные МБОУ СОШ №7 г.Шахты при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

МБОУ СОШ №7 г.Шахты, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставленных ему МБОУ СОШ №7 г.Шахты образовательных услуг.

МБОУ СОШ №7 г.Шахты обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

МБОУ СОШ №7 г.Шахты самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

МБОУ СОШ №7 г.Шахты формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Шахты, в ведении которого находится.

В Уставе МБОУ СОШ №7 г.Шахты должны быть указаны основные виды деятельности, по которым Учредителем может быть выдано муниципальное задание, финансовое обеспечение которого обеспечивается за счет субсидий на возмещение затрат, а также иные (неосновные) виды деятельности, которые могут осуществляться за плату, с указанием направленностей дополнительных образовательных программ.

Директор МБОУ СОШ №7 г.Шахты несет ответственность за соблюдение требований нормативно-правовых актов, настоящего Положения при формировании перечня платных услуг, содержание образовательных программ, реализуемых по договорам за плату, соблюдение порядка оказания платных услуг, достоверность предоставляемых сведений.

Должностные лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Шахты, в ведении которого находится МБОУ СОШ №7 г.Шахты, несут ответственность в пределах своей компетенции за согласование пакета документов, предоставляемого МБОУ СОШ №7 г.Шахты при утверждении тарифов на платные услуги.

2.1.1. МБОУ СОШ №7 г.Шахты вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) по образовательным программам дошкольного образования, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2) по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

3) по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, в том числе:

- по дополнительным общеразвивающим программам;
- по дополнительным предпрофессиональным программам.

Образовательные программы самостоятельно зарабатываются и утверждаются МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Образовательные программы дошкольного и общего образования разрабатываются и утверждаются МБОУ СОШ №7 г.Шахты с учетом соответствующих примерных образовательных программ, учебно-методических комплексов, дидактических материалов.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется МБОУ СОШ №7 г.Шахты. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется МБОУ СОШ №7 г.Шахты, разработанных и утвержденных МБОУ СОШ №7 г.Шахты в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Государственная аккредитация образовательных программ, а также их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам не требуется при оказании платных образовательных услуг, в случае если по окончании обучения не выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

МБОУ СОШ №7 г.Шахты проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Прочие платные услуги, в том числе осуществление присмотра и ухода за детьми.

Платные услуги, не являющиеся образовательными, но связанные с образовательным процессом - проведение различных занятий, мероприятий с обучающимися муниципальных образовательных организаций без реализации образовательных программ, не требующие наличия соответствующей лицензии (далее - прочие платные услуги).

К прочим платным услугам, реализуемым в МБОУ СОШ №7 г.Шахты, относятся:

- организация групп продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ГПД);

- проведение различных развлекательных мероприятий;
- проведение лекций, семинаров и т.д.

Исполнителем прочих платных услуг является МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Прочие платные услуги МБОУ СОШ №7 г.Шахты оказывает Заказчикам на основании договоров, заключенных в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2.1. Оказание услуг по организации группы продленного дня.

При оказании услуг по организации группы продленного дня с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата за осуществление присмотра и ухода за детьми. При посещении учащимися ГПД образовательная организация обязана обеспечить:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией.

Родительская плата за посещение ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов МБОУ СОШ №7 г.Шахты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

МБОУ СОШ №7 г.Шахты помимо услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД вправе оказывать платные образовательные услуги.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. МБОУ СОШ №7 г.Шахты обязана в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала довести до всех участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

3.2. МБОУ СОШ №7 г.Шахты обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств за счет оказания платных образовательных услуг и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3. В договоре об оказании платных услуг указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты. В договоре оказания платных услуг может быть предусмотрена полная стоимость пропорционально периоду оказания услуги (месяц, неделя, отдельное занятие), которая включает в себя все расходы заказчика, подлежащие уплате исполнителю за оказание платных услуг, предусмотренных договором. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты в сети Интернет на дату заключения договора.

3.4. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке МБОУ СОШ №7 г.Шахты договора об оказании платных услуг указываются в договоре.

3.5. Платные услуги оказываются МБОУ СОШ №7 г.Шахты в порядке, разработанном в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

3.6. МБОУ СОШ №7 г.Шахты несет ответственность за оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором на оказание услуг.

4. Методика расчета цен и порядок оплаты за платные образовательные и прочие услуги

4.1. Методика расчета цен на платные образовательные услуги. Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за 1 занятие или за 1 услугу.

4.1.1. Размер платы за оказание платных услуг МБОУ СОШ №7 г.Шахты в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + Пн,$$

где П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

З пр - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

З накл - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

Пн - плановые накопления (прибыль).

4.1.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) основного персонала включает в себя затраты на оплату труда. К основному персоналу следует относить педагогических работников МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

- должностного оклада;
- надбавки за квалификацию;
- надбавки за выслугу лет;

- надбавки за качество (звание);
- повышающего коэффициента (не более 2 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой) за работу педагогов по реализации образовательных программ повышенного уровня, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;
- резерва на оплату отпусков.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы измеряется в астрономических часах. И включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Норма времени на проведение одного разового занятия для оплаты труда основного персонала складывается из времени, непосредственно отведенного на проведение занятия с учащимися и дополнительного времени на подготовку педагогического работника к занятию. Дополнительное время не должно превышать 75% от основного времени на проведение занятия.

2) Страховые взносы, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством.

3) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, дидактический материал для работы с детьми).
- затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

4.1.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$\text{Знакл} = k_n \times \text{Зоп},$$

где Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = \text{Зн} / \text{Зоп},$$

Зн –общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

Зоп -затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБОУ СОШ №7 г.Шахты в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

- ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, учебно наглядных пособий, учебно-методических комплексов, амортизация основных средств, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- налоги, пошлины и иные обязательные платежи;

- прочие накладные расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

При расчете коэффициента накладных расходов: (k н)

- из общего объема затрат МБОУ СОШ №7 г.Шахты на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

4.1.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется МБОУ СОШ №7 г.Шахты самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

4.1.5. Платные образовательные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

4.2. Методика расчета цен и порядок оплаты за прочие платные услуги. Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

4.2.1. Размер платы за оказание платных услуг МБОУ СОШ №7 г.Шахты в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + П_{н},$$

где П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

З_{пр} - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

З_{накл} - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

П_н - плановые накопления (прибыль).

4.2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

- фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- страховые взносы;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из: должностного оклада;

- надбавки за квалификацию;

- надбавки за выслугу лет;

- надбавки за качество (звание);

- резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

2) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, учебно-методические пособия).
- затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

4.2.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$\text{Знак} = \text{кн} \times \text{Зоп},$$

где Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$\text{кн} = \text{Зн} / \text{Зоп},$$

Зн - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБОУ СОШ №7 г.Шахты в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

- ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

При расчете коэффициента накладных расходов: (кн)

- из общего объема затрат МБОУ СОШ №7 г.Шахты на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

4.2.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется МБОУ СОШ №7 г.Шахты самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

4.2.5. Платные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

4.3. Методика расчета цен и порядок оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

4.3.1. Размер платы за оказание платных услуг МБОУ СОШ №7 г.Шахты в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$\text{П} = \text{Зпр} + \text{Знакл} + \text{Зп},$$

где П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;
Зпр - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

Знакл - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

Пн - плановые накопления (прибыль).

4.3.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

- фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- страховые взносы.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

- должностного оклада;
- надбавки за квалификацию;
- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за качество (звание);
- персонального повышающего коэффициента (не более 0,2 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой), который устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности. Важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;
- резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

4.3.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$\text{Знак} = \text{кн} \times \text{Зоп},$$

где Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$\text{кн} = \text{Зн} / \text{Зоп},$$

Зн - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБОУ СОШ №7 г.Шахты в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

- ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала (работники бухгалтерской службы и уборщики служебных помещений);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи.

При расчете коэффициента накладных расходов: (кн)

- из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: транспортные услуги; коммунальные расходы; расходы на содержание имущества; затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

4.3.4. Для групп продленного дня объем плановых накоплений планируется до 1%, прибыль, полученная от этих услуг, не может направляться на содержание имущества образовательной организации.

4.3.5. Платные услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

Главный бухгалтер

О.Н.Жукова

Приложение №1
к Положению о платных услугах,
оказываемых МБОУ СОШ №7 г. Шахты

ФОРМА
паспорта платной услуги, оказываемой МБОУ СОШ №7 г.Шахты

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Директор Департамента образования
г. Шахты

Директор _____

_____ /

_____ /

МП

МП

Производственные показатели платной образовательной услуги

(наименование услуги с указанием образовательной программы)

Показатель	Значение показателя
Форма проведения занятия (индивидуальная или групповая)	
Количество занятий в месяц с 1 группой	
Количество занятий в неделю с 1 группой	
Количество групп	
Количество учащихся в 1 группе	
Возраст учащихся	
Длительность 1 занятия	

Примечание: продолжительность занятия составляет ____ мин. в соответствии с СанПиН _____. Продолжительность подготовки преподавателя к одному занятию составляет ____ мин. в соответствии с актом хронометража, утвержденным приказом от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____.

Производственные показатели платной услуги

(наименование услуги)

Показатель		Значение показателя
Форма проведения занятия (индивидуальная или групповая)		
Количество часов в день		
Количество дней		
Количество групп		
Количество человек в 1 группе		
Возраст потребителей услуги		
Содержание услуги	Организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей	
	Организация дневного сна	
	Организация самоподготовки (приготовление домашних заданий)	
	Организация занятий по интересам	
	Организация питания	