

ПОРЯДОК
организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской
области «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Настоящий порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Порядок) разработано в соответствии п. 15 ч. 3 ст. 28, ст. 37, ст. 41, п. 7 ст. 79 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании постановления постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования», «Город Шахты» (в редакции от 29.12.2021 №4206, от 11.11.2022 №3691) постановления Администрации города Шахты от 11.08.2023 №2620 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», постановления Администрации города Шахты от 16.01.2026 №26 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты».

2. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №7 г.Шахты разработан в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания в МБОУ СОШ №7 г.Шахты осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ СОШ №7 г.Шахты и Исполнителями услуг. МБОУ СОШ №7 г.Шахты создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивают контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, дней отсутствия обучающегося в образовательной организации.

3. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ №7 г.Шахты (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям) следующих категорий:

3.1. Дети-инвалиды.

3.2. Дети из многодетных семей.

3.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

3.4. Учащиеся 1-4 классов.

3.5. Дети из семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и: призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 (далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации);

заклучивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции; погибших (умерших) из числа лиц - участников специальной военной операции.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

4. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

4.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 3.1-3.5 пункта 3, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком - МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

4.2. Два раза в день (завтрак и обед для обучающихся в первую смену, обед и полдник для обучающихся во вторую смену) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 3.6 пункта 3 согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному Заказчиком - МБОУ СОШ №7 г.Шахты.

5. Обучающимся, получающим образование в муниципальных общеобразовательных организациях на территории муниципального образования «Город Шахты» по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, бесплатное горячее питание может быть заменено денежной компенсацией. Порядок выплаты стоимости питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций на территории муниципального образования «Город Шахты», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на дому, устанавливается постановлением Администрации города Шахты.

6. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся, указанные в пункте 3, представляют в образовательную организацию:

6.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания;

6.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

6.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве) - в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося;

6.4. Копию свидетельства о рождении ребенка - для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

6.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - для обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

6.6. Копия справки медико-социальной экспертизы - для обучающихся, указанных в подпункте 3.1 пункта 3;

6.7. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи - для обучающихся, указанных в подпункте 3.2 пункта 3;

6.8. Справку оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных - для обучающихся, указанных в подпункте 3.3 пункта 3;

6.9. Документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) ребенка к участникам специальной военной операции - для обучающихся, указанных в подпункте 3.5 пункта 3;

6.10. Копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся, указанных в подпункте 3.6 пункта 3.

6.11. Обучающиеся, указанные в подпункте 3.4 пункта 3, обеспечиваются бесплатным питанием по факту зачисления (приема) в образовательную организацию.

7. Образовательная организация:

7.1. Принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся не позднее 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.

7.2. В пределах компетенции осуществляет контроль за наличием оснований для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 3, в том числе посредством направления в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений, документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки.

7.3. Определяет порядки приема документов и проверки представленных данных для формирования реестра обучающихся, которым положено предоставление бесплатного питания.

7.4. Издаёт приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, обеспечивает его своевременную актуализацию.

7.5. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры на передачу имущества и договоры на оказание услуг для целей, связанных с организацией питания.

7.6. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания.

7.7. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

7.8. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

7.9. Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

7.10. Назначает ответственного за размещение ежедневного меню и фотографий блюд на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

7.11. Создает и утверждает приказом по образовательной организации бракеражную комиссию для осуществления контроля соблюдения Исполнителем услуги по организации питания условий договора, требований СанПиН, качества и безопасности приготовляемых блюд в соответствии с утвержденным примерным 2-недельным меню.

7.12. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.13. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

7.14. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

7.15. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;
- за ведение отчетности и хранение первичных документов;
- за соблюдение требований СанПиН;
- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

8.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

8.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории, обратившиеся с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

10. В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на получение льгот, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить наступлении выше указанных обстоятельств руководителю образовательной организации.