



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

346512 г.Шахты, Ростовская область, ул. Безымянная,6, тел. / факс (8636) 22-50-75, e-mail: school7@shakhty-edu.ru

15.05.2026 г.

№ 73

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря,
организованного МБОУ СОШ №7
г.Шахты, осуществляющим
организацию отдыха и оздоровление
обучающихся в каникулярное время
(с дневным пребыванием) в июне
2026 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной

структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 06.03.2026 №95 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года», приказа Департамента образования г.Шахты от 15.05.2026 №195 «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьный лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на 18 рабочих дней для обучающихся МБОУ СОШ №7 г.Шахты на базе МБОУ СОШ №35 г.Шахты в одну смену с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. включительно.

2. Назначить начальником школьного лагеря учителя начальных классов Щукину Ирину Александровну.

3. Начальнику школьного лагеря Щукиной И.А. обеспечить:

3.1. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,

– детей, проживающих в малоимущих семьях,

– детей-инвалидов,

– детей с ограниченными возможностями здоровья,

– детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,

– детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,

– детей из семей участников специальной военной операции.

3.2. Формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями,

осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции).

3.3. Предоставление заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г. Шахты Добряшкус О.К. в срок до 29.05.2026:

3.3.1. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 к настоящему приказу;

3.3.2. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН;

3.3.3. списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона);

3.3.4. копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

3.4. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2026 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 29.05.2026.

3.5. Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г. Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

3.6. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

3.7. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

3.7.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;

3.7.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее, чем за 2 дня до открытия лагеря;

3.7.3. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

– работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

3.7.4. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

3.8. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

3.8.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

3.8.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

3.8.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

3.8.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

3.8.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

3.9. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

3.10. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

3.11. Обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.

3.12. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря согласно приложению №8 к настоящему приказу.

3.13. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

3.15. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.16. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

3.17. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

3.18. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

3.19. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

3.20. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.

4. Главному бухгалтеру Жуковой О.Н. обеспечить:

4.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

5. Заведующей хозяйством Марченко О.В. обеспечить:

5.1. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора;

5.2. Заключение договора по организации двухразового питания в школьном лагере, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Утвердить график и режим работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей с 08.00 часов до 14.00 часов попятидневной рабочей недели (приложение №1).

7. Утвердить список обучающихся, зачисленных в школьный лагерь: основной 25 чел. и резервный 11 чел. (приложение №2).

8. Утвердить маршрут следования от МБОУ СОШ №7 г.Шахты до МБОУ СОШ №35 г.Шахты (приложение №3).

9. Утвердить план культурно-массовых и спортивных мероприятий школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №4).

10. Утвердить штатное расписание и тарификационный список школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №6).

11. Назначить воспитателями лагеря учителя начальных классов Тихомирову А.Р., учителя начальных классов Тарасюк О.П., учителя географии Бычкову Т.А. возложив обязанности по обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей в пути следования в МБОУ СОШ №35 г.Шахты и возвращения в МБОУ СОШ №7 г.Шахты, во время пребывания в школьном лагере, проведения с детьми инструктажа по ПДД, ТБ, ОЖЗД, обеспечение 100% посещаемости детей, а также проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

12. Утвердить график работы воспитателей школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №5).

В соответствии с приказами Департамента образования в государственной итоговой аттестации по программам ООО и СОО в случае участия воспитателей Тарасюк О.П., Тихомировой А.Р. на ППЭ заменить в графике работы воспитателей на воспитателя Бычкову Т.А.

13. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №7).

14. Медицинское обслуживание осуществляет медицинский персонал МБУЗ поликлиники №5 г.Шахты. За осуществление медицинского обеспечения школьного лагеря с дневным пребыванием детей, ежедневный контроль соблюдения требований СанПиН 2.4.4.2599-10 возложить на медицинскую сестру Растригину В.Н.

15. Назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №7 г.Шахты учителя информатики Сергееву Елену Викторовну.

16. Сергеевой Е.В. обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.

17. Заведующей хозяйством Марченко О.В. заключить договор по организации двухразового питания детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Утвердить двухразовое питание (завтрак и обед) детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей и стоимость питания 325,10 руб. на одного школьника в день.

19. Утвердить примерное 18-дневное меню для организации питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций г.Шахты в период летней оздоровительной кампании.

20. Установить персональную ответственность сотрудников МБОУ СОШ №7 г.Шахты, организующих школьный лагерь с дневным пребыванием детей за исполнение настоящего приказа.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Савина